

**Звіт про стан роботи зі зверненнями громадян  
у департаменті забезпечення діяльності Дніпровської міської ради  
за 2024 рік**

Керуючись законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про звернення громадян», на виконання Указу Президента України від 07.02.2008 № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування» департаментом забезпечення діяльності Дніпровської міської ради (далі – департамент) здійснювалися відповідні організаційно-управлінські заходи, необхідні для реалізації конституційних прав громадян на звернення.

У департаменті наявні в електронному вигляді та роздруковані нормативно-правові акти, які деталізують роботу з розгляду звернень громадян (тексти законів України «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», Указу Президента України від 07.02.2008 № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування»), тощо.

У посадових інструкціях відповідальних за діловодство працівників визначені завдання та обов'язки, пов'язані з організацією роботи із розгляду письмових звернень громадян, прописані функції та завдання, пов'язані з організацією роботи із розгляду звернень громадян та запитів на отримання публічної інформації.

За 2024 рік до департаменту надійшло 100 звернень, що на 82,6 % менше, ніж за минулий 2023 рік (121).

За ознаками надходження:

- Індивідуальних – 118;
- Колективних звернень – 22;
- Анонімне – 1.

Тенденція на збільшення кількості звернень з основних питань діяльності департаменту спостерігалась протягом усього звітного періоду, що було обумовлено соціально-економічними, політичними та воєнними чинниками.

У зверненнях порушено понад двадцять питань.

Тематика звернень наступна:

- місця прийому громадян депутатами Дніпровської міської ради;
- депутат по округу;
- дата та час проведення сесій міської ради, Порядок денний сесії;
- порядок відвідування сесій членами територіальної громади міста;
- подяки депутатам Дніпровської міської ради;
- інші питання.

Окремо слід відзначити показник повторних звернень. Так, протягом звітного періоду до департаменту надійшли повторні звернення.

Причинами повторних звернень треба визначити:

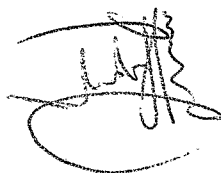
- систематичну адресацію певними заявниками до департаменту питань, які не входять до його компетенції;
- систематичну адресацію питань, на які департаментом було надано повні роз'яснення, але вони не задовольняють заявника, тому до департаменту надходить нове звернення з питаннями, на які вже надавалась відповідь.

З метою підвищення рівня відповідальності виконавців за якість та своєчасність розгляду звернень громадян відповідальним за діловодство працівником департаменту щотижнево надсилались індивідуальні нагадування щодо дотримання термінів розгляду письмових звернень громадян.

Питання ефективності роботи зі зверненнями громадян, забезпечення належного розгляду звернень громадян, своєчасного реагування на запити, забезпечення дотримання виконавської дисципліни при розгляді звернень громадян перебуває на постійному контролі керівництва департаменту та спрямоване на безумовне виконання вимог законодавства України щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування.

Для забезпечення кращої інформованості громадян з питань роботи департаменту на офіційному інтернет-порталі Дніпровської міської ради оприлюднюються проекти рішень міської ради, протоколи сесій міської ради, результати голосування депутатів міської ради, інформація про депутатів міської ради тощо.

Директор департаменту  
забезпечення діяльності  
Дніпровської міської ради



Олександр ЛИТВИН